



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА второго созыва

### РЕШЕНИЕ

от 29.09.2021

№ 27/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов Курчатовского района от 30.10.2019 № 2/5 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Курчатовского района и предметов ведения постоянных комиссий Совета депутатов Курчатовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курчатовского района города Челябинска, Регламентом Совета депутатов Курчатовского района

#### Совет депутатов Курчатовского района второго созыва РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов Курчатовского района от 30.10.2019 № 2/5 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Курчатовского района и предметов ведения постоянных комиссий Совета депутатов Курчатовского района», изложив его в новой редакции (приложение к настоящему решению).

2. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Совета депутатов Курчатовского района по местному самоуправлению, регламенту и этике (А.В. Сорвилов).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Курчатовского района

В.Г. Давлетханова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Курчатовского района  
от 29.09.2021 г. № 27/4

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Курчатовского района  
от 30.10.2019 г. № 2/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Курчатовского района (далее - Положение) разработано с целью закрепления организационно-правовых основ деятельности депутатов Совета депутатов Курчатовского района в постоянных комиссиях Совета депутатов Курчатовского района и устанавливает полномочия, порядок образования и работы постоянных комиссий Совета депутатов Курчатовского района (далее - постоянная комиссия).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) постоянная комиссия – структурное подразделение Совета депутатов Курчатовского района (далее – Совета депутатов), образуемое решением Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов;

2) полномочия постоянной комиссии – права и обязанности постоянной комиссии осуществлять юридически значимые действия, предусмотренные Уставом Курчатовского района, Регламентом Совета депутатов Курчатовского района, Положением, а также иными решениями Совета депутатов в рамках предметов ведения постоянной комиссии;

3) предметы ведения постоянной комиссии – вопросы местного значения, а также переданные в соответствии с законодательством органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, находящиеся в пределах компетенции постоянной комиссии;

4) член постоянной комиссии – депутат Совета депутатов, который по решению Совета депутатов входит в состав комиссии и имеет в ней право решающего голоса;

5) общий состав постоянной комиссии - количество депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

3. Количество, наименование, предмет ведения и персональный состав постоянных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Уставом Курчатовского района и Регламентом Совета депутатов. Состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

4. В своей работе постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Курчатовского района города Челябинска, Регламентом Совета депутатов Курчатовского района, Положением и иными правовыми актами.

5. Постоянная комиссия подотчетна Совету депутатов, работает в соответствии с квартальными планами, утвержденными на заседании постоянной комиссии, согласованными с Председателем Совета депутатов.

6. Работа постоянной комиссии строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, самостоятельности, ответственности и учета общественного мнения.

## **II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

7. Постоянная комиссия является структурным подразделением Совета депутатов и образуется решением Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов.

8. Постоянная комиссия образуется на добровольной основе из числа депутатов Совета.

9. Депутат Совета может быть членом двух постоянных комиссий, участвовать в их работе с правом решающего голоса.

10. Депутат Совета депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в заседании постоянной комиссии без права голосования при принятии решений постоянной комиссии.

11. Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий могут принимать участие в заседании любой постоянной комиссии с правом голосования при принятии решений постоянной комиссии.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

12. Постоянная комиссия по предмету своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по предметам ведения постоянной комиссии, по вопросам организации деятельности Совета депутатов, рассмотрение иных вопросов, участвует в разработке проектов решений Совета депутатов;

2) при внесении вопросов на заседание Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать представленный проект для рассмотрения на заседании Совета депутатов и назначить докладчика;

- направить его на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании комиссии;

- отклонить проект;

3) готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Советом депутатов, Администрацией района, а также органами муниципальной и государственной власти;

4) решает по поручению Совета депутатов отдельные вопросы, входящие в компетенцию Совета, с принятием соответствующего решения;

5) осуществляет контроль исполнения решений соответствующей комиссии, а также по поручению Совета депутатов осуществляет контроль исполнения принятых решений Совета;

6) рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории района, участвует в разработке и обсуждении проектов городских целевых программ, утверждении отчетов об исполнении принятых программ;

7) дает заключение и предложения по соответствующим разделам бюджета района;

8) вносит предложения по повестке заседаний Совета и в квартальный план работы Совета;

9) взаимодействует с соответствующими подразделениями и должностными лицами Администрации города, Администрации Курчатовского района, органов государственной власти, общественных объединений и организаций по решению вопросов местного значения;

10) выполняет поручения Председателя Совета депутатов;

11) решает вопросы организации своей деятельности;

12) в конце календарного года представляет на рассмотрение Совета депутатов письменный отчет о своей деятельности.

13. Постоянная комиссия вправе:

1) запрашивать у органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и организаций (далее - организаций) необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы, кроме сведений, распространение которых ограничено законом. Материалы у органов государственной власти могут запрашиваться непосредственно комиссией либо через Председателя Совета депутатов;

2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, организаций. Извещения о приглашении на заседания постоянной комиссии направляются соответствующим должностным лицам не позднее пяти дней до начала заседания;

3) принимать рекомендации постоянной комиссии, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, организаций. О результатах рассмотрения и принятых мерах соответствующие руководители обязаны проинформировать постоянную комиссию в установленном решением комиссии порядке и в назначенный срок;

4) создавать экспертные, общественные и иные консультативные советы на общественных началах, принимать решение о проведении независимой экспертизы проектов;

5) образовывать временные комиссии (рабочие группы) из числа депутатов и

специалистов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых, специалистов по предложению постоянной комиссии рассматриваются и утверждаются Председателем Совета депутатов, исходя из предусмотренных в смете расходов Совета;

6) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, организаций с информацией о выполнении решений Совета депутатов;

7) при необходимости проводить выездные заседания;

8) проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

14. В конце календарного года председатель постоянной комиссии представляет Председателю Совета депутатов письменный отчет о работе соответствующей постоянной комиссии.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

15. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание.

16. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в период между очередными заседаниями Совета депутатов.

17. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе Председателя Совета депутатов, председателя комиссии, простого большинства голосов от общего состава постоянной комиссии.

18. По согласованию с председателем постоянной комиссии в заседании постоянной комиссии могут участвовать приглашенные лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания постоянной комиссии.

19. Повестка заседания постоянной комиссии согласовывается с Председателем Совета депутатов и подписывается председателем постоянной комиссии.

20. Информирование о проведении заседания постоянной комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное оповещение о дате, времени, месте и способе проведения заседания.

21. Регистрация лиц, участвующих в заседании постоянной комиссии, осуществляется сотрудниками аппарата Совета депутатов.

22. Депутат Совета депутатов вправе зарегистрироваться на заседание постоянной комиссии досрочно и представить опросный лист с результатами своего голосования по вопросам повестки заседания.

23. Если не зарегистрировавшийся до открытия заседания постоянной комиссии депутат Совета депутатов выступает или принимает участие в открытом поименном голосовании, то он считается зарегистрированным.

Депутат Совета депутатов не вправе требовать отмены своей регистрации.

24. Список лиц, зарегистрированных на заседании постоянной комиссии, передается председательствующему на заседании.

25. При определении правомочности заседания постоянной комиссии учитываются присутствующие депутаты избранного состава постоянной комиссии, а также Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.

Заседание постоянной комиссии правомочно (имеется кворум), если в нем участвуют указанные в настоящем пункте лица в количестве не менее 50-ти процентов от общего числа избранного состава постоянной комиссии, но не менее 3-х депутатов.

26. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий на заседании.

Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии или его заместитель по поручению Председателя Совета депутатов или председателя постоянной комиссии.

27. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта решения Совета депутатов на заседании постоянной комиссии являются:

1) доклад, который делает инициатор внесения проекта решения Совета депутатов, либо лицо, им уполномоченное, должность которого не может быть ниже должности руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку проекта решения Совета депутатов;

2) вопросы докладчику и ответы на них;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) голосование по проекту решения постоянной комиссии.

28. Результатом рассмотрения проекта решения Совета депутатов на заседании постоянной комиссии является принятие одного из решений, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, в порядке, установленном Положением.

При наличии противоречий между решениями постоянных комиссий по проекту решения Совета депутатов окончательное решение принимает Президиум Совета депутатов.

29. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, а также иных лиц, указанных в пункте 25 Положения, за исключением случаев, установленных Регламентом Совета депутатов.

В случае, если присутствующие на заседании Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели других постоянных комиссий являются членами постоянной комиссии, их голос учитывается как голос члена постоянной комиссии.

30. По итогам заседания постоянной комиссии сотрудник аппарата Совета депутатов

оформляет протокол, который подписывает председательствующий.

В протоколе должна содержаться информация о дате, месте, способе проведения заседания, присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также о принятых решениях постоянной комиссии.

31. Председатель Совета депутатов вправе предложить нескольким постоянным комиссиям провести совместное заседание.

Председательствующий на совместном заседании постоянных комиссий назначается Председателем Совета депутатов.

Повестка совместного заседания постоянной комиссии согласовывается с Председателем Совета депутатов и подписывается председателями постоянных комиссий совместно.

При определении правомочности совместного заседания постоянных комиссий учитываются присутствующие депутаты избранных составов постоянных комиссий, а также Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.

Заседание постоянной комиссии правомочно (имеется кворум), если в нем участвуют указанные в абзаце четвертом настоящего пункта лица в количестве не менее 50-ти процентов от числа избранных составов постоянных комиссий.

Решения на совместном заседании постоянных комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий, а также иных лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, за исключением случаев, установленных Советом депутатов.

По итогам совместного заседания постоянных комиссий сотрудники аппарата Совета депутатов оформляют протокол, который подписывают председатели постоянных комиссий совместно.

Решения и протокол совместного заседания постоянных комиссий оформляются в количестве экземпляров, равном количеству комиссий, участвующих в совместном заседании.

32. Председатель Совета депутатов вправе предложить провести предварительное рассмотрение вопроса на расширенном заседании постоянной комиссии, на которое приглашаются все депутаты Совета депутатов.

Председательствующим на расширенном заседании постоянной комиссии является председатель профильной постоянной комиссии.

Повестка расширенного заседания постоянной комиссии согласовывается с Председателем Совета депутатов и подписывается председателем постоянной комиссии.

33. При определении правомочности расширенного заседания постоянной комиссии учитываются присутствующие депутаты избранного состава постоянной комиссии, а также Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.

Расширенное заседание постоянной комиссии правомочно (имеется кворум), если в

нем участвуют указанные в абзаце первом настоящего пункта лица в количестве не менее 50-ти процентов от числа избранного основного состава постоянной комиссии.

Решения на расширенном заседании постоянных комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

По итогам расширенного заседания постоянной комиссии сотрудник аппарата Совета депутатов оформляет протокол, который подписывает председательствующий.

34. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, по предложению председателя постоянной комиссии и в соответствии с резолюцией Председателя Совета депутатов решение постоянной комиссии может быть принято «заочным» поименным голосованием.

«Заочное» поименное голосование проводится сотрудниками аппарата Совета депутатов путем опроса депутатов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим закреплением мнения депутатов в опросном листе. При этом количество опрошенных не может быть менее двух третей от численности избранного основного состава постоянной комиссии.

Решение постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от численности избранного основного состава постоянной комиссии.

Опросный лист «заочного» поименного голосования содержит дату заседания комиссии, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество члена постоянной комиссии, графы с вариантами голосования со словами «за», «против», «воздержался» и «подпись» для заполнения.

Член постоянной комиссии делает отметку в одной из граф и ставит подпись.

Вопросы, принятые «заочным» поименным голосованием, включаются в повестку и протокол очередного заседания постоянной комиссии. Указанным вопросам присваивается номер очередного заседания постоянной комиссии.

35. Заседания постоянной комиссии в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов могут проводиться с использованием программно-аппаратных комплексов, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Принятие решений постоянной комиссии с использованием программно-аппаратных комплексов осуществляется открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов постоянной комиссии посредством визуального поочередного подсчета голосов либо подсчета голосов, предусмотренного функциональными возможностями программно-аппаратных комплексов, или в порядке «заочного» поименного голосования, предусмотренного пунктом 34 Положения.

36. При работе в постоянной комиссии члены постоянной комиссии имеют право:

- 1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях постоянной комиссии;
- 2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею;
- 3) вносить предложения в проекты решений постоянной комиссии;



4) вносить в письменном виде предложения по сути рассматриваемых проектов решений Совета депутатов, содержащие формулировку предлагаемой редакции и развернутое обоснование предложений.

37. Члены постоянной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях постоянной комиссии, в ходе которых соблюдать Регламент Совета депутатов, регламенты заседаний постоянной комиссии;

2) изучать материалы, предоставленные на рассмотрение постоянной комиссии;

3) выполнять поручения постоянной комиссии, ее председателя.

## **V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

38. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии, который избирается в соответствии с Регламентом Совета депутатов

39. Председатель постоянной комиссии:

1) планирует и организует работу постоянной комиссии;

2) назначает по согласованию с председателем Совета депутатов дату и время заседания постоянной комиссии, принимает меры по участию в заседании депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц, председательствует на заседаниях;

3) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции постоянной комиссии, а также решений постоянной комиссии;

4) подписывает документы для приглашения лиц, участвующих в заседаниях постоянной комиссии;

5) подписывает повестки, протоколы заседаний постоянной комиссии, решения постоянной комиссии;

6) дает поручения членам постоянной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии;

7) в пределах компетенции комиссии направляет запросы, письма и другие документы в органы местного самоуправления и государственной власти, предприятий, организаций и учреждений, должностным лицам и гражданам;

8) дает поручения всем членам постоянной комиссии;

9) организует прием граждан;

10) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, государственной власти, организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от форм собственности, гражданами.9) исполняет иные полномочия.

40. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов на основании личного заявления председателя комиссии либо решением

Совета депутатов, если за него проголосовало большинство от общего установленного состава Совета депутатов.

41. Заместитель (заместители) председателя постоянной комиссии избирается в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

42. Заместитель (заместители) председателя постоянной комиссии:

1) содействует выполнению возложенных на председателя постоянной комиссии обязанностей;

2) выполняет отдельные поручения председателя постоянной комиссии;

3) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

43. Аппарат Совета депутатов осуществляет организационное, правовое, экспертное, аналитическое, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение работы постоянных комиссий, в том числе:

1) обеспечивает членов постоянной комиссии проектами решений Совета депутатов с приложениями по вопросам повестки заседания постоянной комиссии и другой необходимой информацией через информационные системы Совета депутатов;

2) приглашает на заседание постоянной комиссии лиц, присутствие которых необходимо при обсуждении вопроса;

3) оформляет принятые постоянной комиссией решения и в составе пакета документов передает на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов  
Курчатовского района

В.Г. Давлетханова